

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с.Троицкое»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № 4
от 31.05.2023 г.

Утверждено
приказом директора
от 31.05.2023 г № 53- од

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учебных кабинетов
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с. Троицкое»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об аттестации учебных кабинетов Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок аттестации учебных кабинетов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» (далее – МАУДО ЦВР)

1.2 Целью аттестации учебных кабинетов является определение готовности кабинета:

- к обеспечению условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в МАУДО ЦВР;
- обеспечению безопасных условий обучения и соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации учебно – воспитательного процесса.

1.3 Задачей аттестации учебных кабинетов является стимулирование деятельности педагогов дополнительного образования МАУДО ЦВР по совершенствованию учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения.

1.4 Основными принципами аттестации является добровольность, открытость и коллегиальность.

2. Порядок проведения аттестации.

2.1. Аттестация учебного кабинета проводится один раз перед началом учебного года на основании заявления педагога дополнительного образования, ответственного за учебный кабинет, о готовности его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения

дополнительной общеобразовательной программы (соответственно профилю кабинета).

2.2 Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав и регламент работы которой определяются приказом директора.

2.3. В состав аттестационной комиссии входит руководитель учреждения, методисты, а также могут входить педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории.

2.4. Решение аттестационной комиссии (аттестован/не аттестован) оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.

2.5. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора о результатах аттестации учебных кабинетов.

2.6. По результатам аттестации учебного кабинета подводятся итоги и определяются аттестованные кабинеты.

2.7. Положительная оценка аттестации учебного кабинета действительна в течение одного календарного года.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы.
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - расписание занятий;
 - план работы кабинета на учебный год;

3.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям санитарным правилам и требованиям пожарной безопасности.

3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

3.4. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.5. Обязательно в учебном кабинете наличие методической литературы, дидактического материала, наглядных пособий, методических разработок педагога.

3.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, выставок, баннеров, оформление стен и окон кабинета

3.7. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

4. Критерии оценки учебных кабинетов

Критерий	Балл
Оборудование кабинета	
1. Наличие паспорта учебного кабинета и плана работы кабинета:	
паспорт и план работы кабинета имеются;	2
имеется либо паспорт, либо план работы кабинета;	1
паспорт и план работы кабинета отсутствуют	0
2. Укомплектованность учебного кабинета учебным оборудованием:	
укомплектован полностью	2
укомплектован частично	1
не укомплектован	0
3. Порядок хранения оборудования в кабинете:	
оборудование хранится в надлежащем состоянии;	2
часть оборудования хранится в надлежащем состоянии;	1
оборудование хранится в надлежащем состоянии.	0
4. Наличие методической литературы, дидактических пособий, наглядного материала и др.:	
кабинет обеспечен полностью;	2
частично обеспечен;	1
отсутствует литература и пособия.	0
5. Наличие электронных фондов и иных хранилищ со сменным материалом для стендов:	
материалы в наличии, систематизированы, периодически обновляются;	2
материалы в наличии, но не систематизированы, обновляются эпизодически;	1
материалы отсутствуют	0
6. Наличие и состояние технических средств обучения:	
технические средства обучения в рабочем состоянии;	1
технические средства отсутствуют	0
7. Культура оформления материалов для экспонирования:	
экспозиции (стенды) оформлены эстетично, присутствует единство стиля оформления;	2
требуется обновление информации;	1
экспозиции (стенды) отсутствуют	0
8. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований	
Наличие инструкций по технике безопасности и охране труда	1/0
Регулярность проветривания помещения	1/0
Освещенность кабинета	1/0
Чистота помещения и мебели	1/0

Соответствие мебели росту учащихся, обучаемых в этом классе	1/0
Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно санитарных правил	1/0
Правильное размещение штор в кабинете	1/0
Наличие аптечки	1/0
Наличие противопожарного инвентаря	1/0

5. Подведение итогов аттестации

5.1. Решение и общий вывод по результатам аттестации учебного кабинета коллегиально выносит комиссия, издаётся приказ о результатах аттестации кабинетов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ С. ТРОИЦКОЕ",**
Аполинарьева Ольга Владимировна, Директор

03.11.24 10:27 (MSK)

Сертификат 533ABEAF25F0A900E819F07F161BA75

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072229

Владелец Аполинарьева Ольга Владимировна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025