

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с.
Троицкое»

от 20.08.2026 № 48 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Центр, Положение соответственно) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновением образовательных отношений является приказ по Центру о зачислении учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП). Основанием к изданию приказа о приеме лиц на обучение является заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Центра, либо заявление ребенка, достигшего 14 лет.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты указанной в приказе о зачислении.

2.3. Порядок приема лиц на обучение регулируется в соответствии с Положением о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Центр внешкольной работы с. Троицкое».

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. За учащимся Центра сохраняется место в детском объединении:
- в случае болезни;
 - по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санитарно-курортного лечения, болезни;
 - по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законного представителя);
 - по заявлению родителя (законного представителя) на время каникул
- 3.2. Родители (законные представители) учащегося для сохранения места в объединениях Центра должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие учащегося по уважительным причинам.
- 3.3. Если деятельность Центра останавливается по объективным причинам (карантин, ремонтные работы и др.)

4. Порядок перевода

- 4.1. Перевод учащихся на каждый последующий год по выбранной ДООП осуществляется ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом по Центру.
- 4.2. Списочный состав групп, переведенный на 2-й, 3-й и последующие учебные годы обучения, формируется педагогом дополнительного образования и предоставляется директору Центра до 31 мая текущего года.

5. Порядок прекращения отношений, отчисления

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Центра в случаях:
- успешного освоения ДООП и выдачи свидетельства о дополнительном образовании;
 - досрочно.
- 5.2. Досрочное отчисление, прекращение отношений возможно в следующих случаях:
- 5.2.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения ДООП в другую образовательную организацию.
- 5.2.2. По инициативе Центра:
- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению ДООП и выполнению плана (в том числе, пропуски занятий в течении 1 месяца без уважительных причин);

– в случае нарушения учащимся положений, определенных в Правилах внутреннего распорядка учащихся Центра.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра:

– Возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в объединениях Центра;

– По достижению учащимися возраста 18 лет (по окончании учебного года);

– Закрытие объединения;

– ликвидация Центра.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Центром.

5.4. При досрочном отчислении учащегося из Центра в течении 3 дней ему может быть по заявлению родителей (законных представителей) выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе.

5.5. В случае отчисления учащегося по инициативе администрации Центра, а также в связи с закрытием объединения, ликвидацией учреждения родители (законные представители) за 7 дней до отчисления учащегося письменного уведомления об этом.

6. Порядок восстановления

6.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Центра, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия, право на восстановление не имеют.

6.3. Решение о восстановлении учащихся принимает директор Центра в форме издания приказа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253990418593517909160278798703928433990398248707

Владелец Аполинарьева Ольга Владимировна

Действителен с 05.10.2026 по 05.10.2027