

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Троицкое»

от 20.08.2026

№ 48- од

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с.Троицкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, обучения и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Троицкое» (далее - Центр) является локальным нормативным актом Центра.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее — Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273), Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ (ред. от 22.06.2024) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Мипросвещения России от 03.09.2019 № 467 «От утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Центра.

1.2. Правила приема в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром

самостоятельно.

1.3. Правила приема в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием учащихся, имеющих право на получение дополнительного образования и проживающих на территории Нанайского района.

1.4. Правила приема, право внесения в них дополнений или изменений утверждаются приказом директора Центра

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. В объединения дополнительного образования различной направленности Центра (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста пяти лет и не более восемнадцати лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Набор обучающихся в объединения Центра осуществляется до 15 сентября текущего учебного года. Комплектование учебных групп проводится до 30 сентября, оформляется приказом директора Центра. Дополнительный набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Набор обучающихся в объединения Центра на летний период проводится до 01 июня, оформляется приказом директора Центра. Дополнительный набор осуществляется в течение всего летнего периода при наличии свободных мест.

2.4. Прием учащихся в объединения дополнительного образования Центра осуществляется при личном обращении по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.5. Прием учащихся в объединения дополнительного образования Центра проводится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием сведений о ребенке и сведений о родителях (законных представителях). В заявлении фиксируется согласие на обнародование фотографий и видеозаписи ребенка для размещения в сети интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации) (Приложение 1);

Или

- заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием сведений о ребенке, сведений о родителях (законных представителях). В заявлении фиксируется согласие на обнародование фотографий и видеозаписи ребенка для размещения в сети интернет с целью формирования информационной среды образовательной организации (в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 24 Конституции Российской Федерации, ч.

1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации) (Приложение 2);

- паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных своих и ребенка (прилагается к заявлению);
- справка от врача об отсутствии противопоказаний для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии, туристско-краеведческой направленности;
- сертификат дополнительного образования - реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования.

Электронную регистрацию на портале АИС ПФДО и оформление заявки на портале АИС ПФДО в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС ПФДО осуществляет сотрудник Центра, уполномоченный на работу в АИС ПФДО, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе с согласия их родителей (законных представителей).

2.7. При приеме детей в объединения дополнительного образования Центра администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Перевод детей в объединения второго и последующих годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится в случае успешного окончания соответственно первого, второго и т.д. годов обучения.

2.9. Прием и обучение детей в объединениях дополнительного образования Центра осуществляется бесплатно в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг.

2.10. В Центре не предусмотрены стипендии и предоставление общежития.

2.11. Центр вправе отказать в приеме ребенка в объединение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в случае:

- отсутствия одного из документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения;

- при отсутствии свободных мест в детском объединении.

3. Порядок комплектования, сохранения места обучения и отчисления учащихся

3.1. Комплектование объединений Центра на учебный год производится на основании задания на оказание муниципальных услуг и в соответствии с учебным планом с 01 мая по 30 сентября ежегодно и утверждается директором Центра. В остальное время проводится доукомплектование объединений в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Центр организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы детей одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

3.3. Место за учащимся в Центре сохраняется на основании заявления родителей (законных представителей) на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- каникул;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом и происходит:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или учащегося (старше 14 лет);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Центре;
- в случае невыполнения обучающимися обязательств по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы;
- в случае нарушения обучающимися положений, определенных в Правилах внутреннего распорядка учащимися Центра;
- на основании успешного прохождения итогового контроля в форме, предусмотренной программой обучения по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.5. По окончании обучения выпускнику выдается свидетельство о дополнительном образовании.

4. Порядок выдачи свидетельства о дополнительном образовании

4.1. Свидетельство о дополнительном образовании - документ об образовании негосударственного образца, показывающем результаты образовательной деятельности обучающегося и подтверждающим получение дополнительного образования обучающихся, закончивших полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования в объединениях Центра и успешно прошедших итоговый контроль в форме, определённой образовательной программой.

4.2. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня знаний и достижений, заявленных в образовательных программах, реализуемых в Центре.

4.3. Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники детских объединений, успешно прошедшие полный курс освоения образовательной программы, предусматривающий не менее 16 часов.

4.4. Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итогового контроля в форме, предусмотренной программой обучения.

5. Порядок оформления Свидетельства

5.1. Методический совет Центра в срок до 01 мая текущего года представляет решение об итоговом контроле обучающихся, успешно прошедших курс обучения по программе (программам), на основании которого издаётся приказ о выдаче свидетельства о дополнительном образовании.

5.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается «Свидетельство о дополнительном образовании».

5.3. Записи, вносимые в Свидетельство, должны быть чёткими и аккуратными, заполнены на компьютере.

5.4. В бланк «Свидетельство о дополнительном образовании» вносится запись о прохождении курса по программе (полное название программы), указывается фамилия, имя и отчество учащегося, предусмотренное программой количество учебных часов.

5.5. Свидетельство должно быть заверено подписью директора и печатью Центра.

5.6. Ответственность за правильность оформления документов несет методист по учебной работе.

5.7. Свидетельство регистрируется в книге учёта свидетельств о дополнительном образовании Центра. Документу присваивается регистрационный номер.

5.8. В случае утраты «Свидетельства о дополнительном образовании» учащийся -выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора Центра. На основании заявления, подписанного директором Центра, обучающемуся может быть выдан дубликат документа, о чём делается соответствующая отметка в регистрационной книге.

5.9. Учащиеся, прослушавшие курс по дополнительной образовательной программе, не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, по требованию получают справку о том, что они прослушали курс по программе. Справка, подписывается директора и заверяется печатью Центра.

Директору МАУДО ЦВР с. Троицкое
О.В.Аполинарёвой
от _____

(Ф.И.О. родителей, полностью)

Адрес регистрации (фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять _____

(Ф.И.О. учащегося)

Число, месяц, год рождения _____

на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе: _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Номер СНИЛС ребенка _____

Данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата и место
выдачи) _____

Особые данные о статусе семьи и ребенка **(при наличии)** - (Многодетная семья / Ребенок с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) / Ребенок-инвалид / Ребенок, оставшийся без попечения родителей (опекаемый) /
Семья в трудной жизненной ситуации / Иное (указать)

(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)

С Уставом МАУДО ЦВР с. Троицкое, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
дополнительной общеобразовательной программой объединения и правилами приёма в МАУДО ЦВР с. Троицкое
ознакомлен(а)

(дата)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных» даю согласие МАУДО ЦВР с.
Троицкое на обработку персональных данных моего (ей) сына (дочери, подопечного) для ведения образовательной
деятельности.

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса; ст.24. Конституции РФ. ч.1 ст.64 Семейного кодекса РФ даю
согласие на фото и видеосъёмку моего (ей) сына (дочери, подопечного) и использование фото и видеоматериалов для
размещения в СМИ, на официальном сайте в социальных сетях МАУДО ЦВР с.Троицкое с целью формирования
информационной среды образовательной организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения ребёнка. Согласие
может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г

(Подпись, расшифровка)

Директору МАУДО ЦВР с. Троицкое
О.В.Аполинарёвой

от _____

(Ф.И.О. учащегося)

Адрес регистрации (фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(Ф.И.О. учащегося)

Число, месяц, год рождения _____
на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе: _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Номер СНИЛС _____

Данные паспорта (серия, номер, дата и место
выдачи) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
Ф.И.О.

(Адрес, контактный телефон)

Отец _____
Ф.И.О.

(Адрес, контактный телефон)

Особые данные о статусе семьи и ребенка **(при наличии)** - (Многодетная семья / Ребенок с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) / Ребенок-инвалид / Ребенок, оставшийся без попечения родителей (опекаемый) /
Семья в трудной жизненной ситуации / Иное (указать)

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МАУДО ЦВР с. Троицкое, Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
дополнительной общеобразовательной программой объединения и правилами приёма в МАУДО ЦВР с. Троицкое
ознакомлен(а)

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных лица, достигшего возраста 14 лет.

Я, _____
в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ от 27июля 2006г. «О персональных данных» даю согласие МАУДО ЦВР с.
Троицкое на обработку моих персональных данных для ведения образовательной деятельности.

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса; ст.24. Конституции РФ. ч.1 ст.64 Семейного кодекса РФ даю
согласие на фото и видеосъёмку и использование фото и видеоматериалов для размещения в СМИ, на официальном
сайте, в социальных сетях МАУДО ЦВР с.Троицкое с целью формирования информационной среды образовательной
организации.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока обучения ребёнка. Согласие
может быть мною отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

(подпись, расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253990418593517909160278798703928433990398248707

Владелец Аполинарьева Ольга Владимировна

Действителен с 05.10.2026 по 05.10.2027