



### Медиаплан деятельности

Муниципального опорного центра дополнительного образования детей Нанайского муниципального района на 2026 год

Цель медиаплана: Повышение информированности о деятельности Муниципального опорного центра (МОЦ) среди детей, родителей, педагогов и общественности Нанайского муниципального района. Формирование положительного имиджа системы дополнительного образования.

Задачи:

1. Обеспечить регулярное и актуальное информационное сопровождение деятельности МОЦ.
2. Систематизировать работу по продвижению МОЦ в цифровом пространстве.
3. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогических работников через информационно-методические мероприятия.
4. Стимулировать интерес детей и подростков к программам дополнительного образования.

Целевые аудитории мероприятий медиаплана:

- \* Обучающиеся и воспитанники образовательных организаций района.
- \* Родители (законные представители).
- \* Педагогические и руководящие работники образовательных организаций.
- \* Администрация и жители Нанайского муниципального района.

Контроль исполнения медиаплана осуществляется руководителем МОЦ на ежеквартальных совещаниях с ответственными исполнителями.

### План мероприятий на 2026 год

| №                                                                                         | Мероприятие                                                                                                                   | Сроки исполнения                          | Ответственные исполнители                                              | Ожидаемый результат                                      | Показатели эффективности                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Информационное наполнение и техническая поддержка официальных интернет-ресурсов</b> |                                                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                          |                                                                                                                 |
| 1.1                                                                                       | Ведение и регулярное обновление раздела «Муниципальный опорный центр» на сайте МАУДО ЦВР с. Троицкое.                         | В течение года                            | Е.М. Никонова                                                          | Не менее 30 новостных публикаций в год                   | Актуальная информация о нормативных документах, программах, мероприятиях. Функционирующая форма обратной связи. |
| 1.2                                                                                       | Проведение технического аудита и раздела МОЦ для повышения удобства пользователей                                             | II квартал                                | Е.М. Никонова                                                          | Удобная навигация сайта                                  | Увеличение количества пользователей на странице                                                                 |
| <b>2. Работа со СМИ и официальными порталами</b>                                          |                                                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                          |                                                                                                                 |
| 2.1                                                                                       | Подготовка и размещение пресс-релизов, анонсов и пост-релизов о ключевых мероприятиях МОЦ в социальных сетях учреждения и СМИ | В течении года согласно календарю событий | О.В. Аполинарьева<br>Н.А. Подкопаева<br>Т.А. Смирнова<br>Е.М. Никонова | Не менее 25 публикаций                                   | Освещение деятельности МОЦ в социальных сетях и СМИ                                                             |
| <b>3. Внутреннее информирование и методическое сопровождение</b>                          |                                                                                                                               |                                           |                                                                        |                                                          |                                                                                                                 |
| 3.1                                                                                       | Регулярное освещение деятельности МОЦ и актуальных вопросов развития дополнительного образования на совещаниях                | По плану работы управления образования    | О.В. Аполинарьева                                                      | Информированность руководителей ОУ района о деятельности | Своевременное доведение нормативной методической информации                                                     |

|                                                  |                                                                                                    |                |               |                                          |                                                                               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | руководителей образовательных организаций                                                          |                |               | МОЦ                                      | информации                                                                    |
| 4. Продвижение в социальных сетях и мессенджерах |                                                                                                    |                |               |                                          |                                                                               |
| 4.1                                              | Ведение и регулярное наполнение контентом официальных сообществ МОЦ в социальных сетях учреждения. | В течение года | Е.М. Никонова | Не менее трех постов в каждом сообществе | Рост числа подписчиков<br>Высокий уровень вовлеченности ( лайки, комментарии) |