

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 01.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 141-ОД от 01.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с.Троицкое»

1. Общие положения.

1.1 Положение определяет порядок доступа педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое» (далее - Центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, методической и иной деятельности, предусмотренной локальными нормативными документами Центра.

1.3 Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47^{*} Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Центра.

1.4 Порядок доступа доводится до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Центра, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальным сетям Центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальным сетям, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и т.д.)

2.4 Передача информации посредством использования информационно телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается общий доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Центра:

- информационные справочные системы,
- поисковые системы,
- АИС «Контингент»
- АИС «Дневник.ру»

3.2 Информация об электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Центра в разделе «Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса, информационно-образовательные ресурсы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в материально-техническое оснащение и находящиеся на балансе Центра.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Центра, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, факт выдачи и сдачи педагогическим работником учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий,
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному, тренажерному и актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного в расписании занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.), осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование этих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072229

Владелец Аполинарьева Ольга Владимировна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025