

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Нанайского муниципального района
от 01.07.2019 № 062

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории
Нанайского муниципального района Хабаровского края
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Решения рабочей группы учитываются органами местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Положение и состав рабочей группы утверждаются постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Состав рабочей группы

2.1. В состав рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, финансового управления, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем рабочей группы является – заместитель главы администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам.

2.3. Заместителем председателя рабочей группы является – начальник управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.4. Председатель рабочей группы осуществляет руководство рабочей группой.

2.5. Секретарем рабочей группы является — главный специалист управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.6. В заседаниях рабочей группы по согласованию с председателем рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления и муниципальных организаций Нанайского муниципального района Хабаровского края, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Полномочия рабочей группы

3. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

3.2. Проводить заседания рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Нанайского муниципального района Хабаровского края, образовательных организаций Нанайского муниципального района Хабаровского края, доклады и отчеты членов рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, а также

информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности рабочей группы.

3.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы определяются по решению председателя рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы. В его отсутствие руководство рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.7. На заседании рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания рабочей группы, решения рабочей группы и иные регламентирующие работу рабочей группы документы допускается исключительно по решению рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря рабочей группы.

4.10. Деятельность рабочей группы прекращается принятием постановления администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

И.о. заместителя главы
администрации муниципального
района



А.А. Ларина