

ПРИНЯТ
решением Наблюдательного
совета Центра
«17» февраля 2016 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДЁН
приказом управления
образования администрации
Надййского муниципального
района
от «02» 03 2016 г. № 1/14

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с. Троицкое»
(новая редакция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
постановлением Главы
администрации
Надййского района
№ 188 от 30.05.95 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
изменения в форме
новых редакций:
21.11.2000г № 27: 09 – 144;
02.03.2005г за ГРН 2052700089275;
05.05.2008г за ГРН 208270010943;
14.12.2011г за ГРН 2112720040585;
и форме изменений:
05.05.2009г за ГРН 2092720012691;
12.08.2010 за ГРН 2102720041720;
14.06.2011 за ГРН 2112720019333;
20.06.2013 за ГРН 2132720024435

2016г

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое», в дальнейшем именуемое "Центр", является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нанайского муниципального района в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования детей.

1.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое».

Сокращенное наименование: МАУДО ЦВР с. Троицкое.

1.5. Место нахождения Центра и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. имени В.А. Пушкинова, 5.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

Адрес учредителя: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр имеет печать с гербом Нанайского района, штампы со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

Центр вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Нанайского муниципального района, приказами управления образования администрации

Нанайского муниципального района, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается при прекращении действия лицензии.

1.11. Центр самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Центр оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Центре и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями.

1.15. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.16. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь, здоровье учащихся, работников Центра.
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления

Нанайского муниципального района, Хабаровского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим уставом.

Предмет деятельности Центра: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Цели деятельности Центра:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение и развитие индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организация досуга учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения основных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, художественной, социально – педагогической, физкультурно- спортивной, туристско- краеведческой, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической направленностей;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время. В период каникул Центр организует отдых детей в форме профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров образовательных учреждений муниципального района (по направлениям деятельности Центра) через проведение совещаний, семинаров, конференций;
- проведение районных массовых мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- разработка и издание методических материалов (по направлениям деятельности Центра);
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференции и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом.

В соответствии с данными видами деятельности Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Центра.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, секции, клубы, учебные группы, студии, мастерские) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической).

3.7. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно.

3.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Центра, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.15. Расписание и продолжительность занятий в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом Центра в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим требованиями к организации образовательного процесса.

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.18. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Центром самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

3.19. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра в соответствии с нормативами, утвержденными учредителем.

3.20. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным

общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.23. Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.24. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.25. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.26. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.27. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях.

3.28. Правила приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Центром самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.29. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.30. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Центром в соответствии с законодательством об образовании.

3.31. Центр организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады, стремится к разнообразию форм досуговой деятельности, обеспечивающей возможность выбора для разовых посетителей Центра, для организованных групп детей и молодежи, для

семьи. Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в разумном досуге и на приобщение детей и юношества к общественно – полезной деятельности.

3.32. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций района в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.33. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогических работников.

3.34. В Центре создан методический совет, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно - исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Членами методического совета являются методисты, руководители методических объединений, творческих групп, педагоги – исследователи, новаторы, а также приглашенные лица из других учреждений образования, культуры и т.д.

Во главе методического совета стоит председатель, который избирается на педагогическом совете.

В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (проводится не реже одного раза в четверть)

3.35. Центр создает правовые и материально – технические условия для плодотворной творческой деятельности педагогов, современного внедрения новых направлений и авторских программ.

3.36. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор.

4.1.1. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

4.1.2. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) установленным профессиональным стандартом.

4.1.3. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.1.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельности Центра в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность Центра;
- обеспечивает соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- определяет стратегию, цели и задачи Центра, принимает решения о программном планировании его работы, участия Центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеразвивающим программам, результатам деятельности Центра и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Центре;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- совместно с уполномоченными коллегиальными органами Центра осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Центра по согласованию с учредителем, дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества дополнительного образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Центра, осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров ;
- распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников Центра, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- принимает меры по созданию безопасных условий обучения, воспитания учащихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Центра;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по укреплению дисциплины труда;

- принимает локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников, иные локальные нормативные акты в рамках своих полномочий;

- планирует, координирует и контролирует работу работников Центра;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет Центр в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или отменяет их решения, противоречащие законодательству, уставу и локальным нормативным актам;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно – материальной базы, соблюдение санитарно - эпидемиологических требований, охраны труда, противопожарного режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о результатах самообследования;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центра, определённую настоящим уставом.

4.1.5.Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.1.6.Директору Центра представляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством об образовании для педагогических работников.

4.2. Коллегиальными органами управления Центром являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.2.1. Наблюдательный совет Центра (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Центра.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители учредителя.

Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Центра.

Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Центра.

4.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.2.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Центра и его заместители, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.2.6. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.2.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.7.1. Предложений учредителя или директора Центра о внесении изменений в устав Центра.

4.2.7.2. Предложений учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.7.3. Предложений учредителя или директора Центра о реорганизации или ликвидации Центра.

4.2.7.4. Предложений учредителя или директора Центра об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.2.7.5. Предложений директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.2.7.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.2.7.7. По представлению директора Центра проектов отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Центра.

4.2.7.8. Предложений директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.7.9. Предложений директора Центра о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.2.7.10. Предложений директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

4.2.7.11. Предложений директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета.

4.2.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

4.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.7.1- 4.2.7.4 и 4.2.7.8. настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.10. По вопросу, указанному в п. 4.2.7.6. Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.7.5. и 4.2.7.11 Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.11. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.2.7.7. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.2.12. По вопросам, указанным в пунктах 4.2.7.9, 4.2.7.10, 4.2.7.12

Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.2.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.14. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.2.7.9 и 4.2.7.10 настоящего Устава.

4.2.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров.

4.3.1. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе учредителя, директора Центра, органов управления, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.

4.3.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников.

Решения общего собрания работников Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя.

4.3.3. К компетенции общего собрания работников Центра относится:

- определение основных направлений развития Центра;
- выборы представителей работников в Наблюдательный совет

Центра;

- рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Центра;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда;
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, о представлении работников Центра к почетным званиям, государственным наградам;
- обсуждение, принятие коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающие права и интересы работников;
- избрание членов комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;
- принятие решений по защите профессиональных, трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Центра.

Общее собрание работников действует бессрочно и не выступает от имени Центра.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением, принятым решением Общего собрания работников и утверждённым приказом директора.

4.4.Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.4.1.В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4.2.Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Центра созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Центра проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра, который организует работу и ведет заседания педагогического совета. Для ведения протокола заседания Педагогического совета избирается секретарь.

4.4.3.Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета для коллектива являются рекомендательными, решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

4.4.4. К компетенции педагогического совета Центра относится:

- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение форм, методов организации образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, реализующих в Центре;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решений об оказании платных образовательных услуг;
- утверждение плана работы Центра на учебный год;
- утверждение Положения о методическом совете Центра и избрание председателя методического совета;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почётному знаку «Почётный работник общего образования» и другим ведомственным наградам;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение и утверждение Программы развития Центра;
- принятие решений по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Центра.

4.4.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением. Положение о Педагогическом совете принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом.

4.4.6. Педагогический совет не выступает от имени Центра.

4.5. Родительский комитет создается в целях обеспечения единства педагогических требований к учащимся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.5.1. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, избираемых на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год. Состав Родительского комитета не менее 7 и не более 15 членов.

Родительский комитет из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.

4.5.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5.3.Родительский комитет вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.4.К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей;

- осуществление общественного контроля за расходованием привлечённых внебюджетных средств;

- выражение мнения в части принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся;

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам.

4.5.5.Родительский комитет не выступает от имени Центра.

Деятельность Родительского комитета регламентируется положением, принятым на заседании Родительского комитета и утверждённым директором.

4.6. В целях учёта мнения учащихся при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Центре могут создаваться советы учащихся или иные представительные органы учащихся.

4.7.Права, обязанности и ответственность учащихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся Центра.

4.8.Права, обязанности и ответственность педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1.Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра является Нанайский муниципальный район.

5.2.Центр без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.3.Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Центр вправе с согласия своего учредителя вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Финансовое обеспечение Центра, операции со средствами, поступающими Центру осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Муниципальное задание Центра формируется и утверждается управлением образования в соответствии с основными видами деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется управлением образования, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нанайского муниципального района.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета района и иных не запрещённых федеральными законами источников.

5.13. Кроме муниципального задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.14. Центр вправе осуществлять платные виды деятельности и оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, в том числе:

- организация и проведение массовых, досуговых мероприятий для детей;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- выставки-продажи работ, выполненных учащимися;
- предоставление компьютерного класса для индивидуальных занятий на компьютерном оборудовании различным категориям населения;
- распечатка на принтере, сканирование, ламинирование, ксерокопирование, брошюрование;
- услуги зала тяжелой атлетики;
- услуги для занятий фитнесом, игровыми видами спорта для детей и лиц старше 18 лет;
- прокат спортивного инвентаря, костюмов;
- работа с мультимедийными файлами (монтирование видеороликов, фотографирование, оформление фотографий, видеосъемка).
- проведение тематических дискотек;
- оформление, организация и проведение праздников, вечеров, поздравлений по заказу;
- показ спектаклей, концертов;
- реализация методической, информационной, видео продукции;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности учащихся и педагогов дополнительного образования, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- предоставление услуг, помещений для организации, подготовки и проведения семинаров, курсов, культурно-массовых и иных мероприятий, проводимых другими лицами.

5.15. Доходы от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, а также имущество, приобретённое за счёт указанных средств поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с уставными целями деятельности.

5.16. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.17. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.18. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.19. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.20. Центр ведёт бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.22. Центр обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Центра, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение учредителя о создании Центра;
- приказ о назначении директора Центра;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Центра;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном управлением образования, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.23. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в отделении по Нанайскому району Управления Федерального казначейства (УФК) по Хабаровскому краю, финансовом управлении администрации Нанайского муниципального района.

5.24. Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

5.25. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Центром от собственного имени.

5.26. Центр устанавливает штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников, заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры и их премирования.

Заработная плата работнику Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в учреждении и включает в себя размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Система оплаты труда устанавливается локальным нормативным актом, коллективным договором Центра на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, Нанайского муниципального района.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Центра.

Локальные акты Центра могут приниматься коллегиальными органами управления Центра в рамках их компетенции, установленной настоящим уставом.

Коллегиальными органами управления принимаются решения об утверждении (согласовании) локальных нормативных актов в порядке, установленном положениями о них.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Центра учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, или иных представительных органов учащихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор Центра или коллегиальный орган управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и работников Центра, и обоснование по нему в представительные органы учащихся, родителей, работников Центра соответственно.

6.4. Представительные органы учащихся, родителей, работников Центра не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают и предоставляют мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.5. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра (коллегиальный орган управления) может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительными органами учащихся, родителей, работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Центра (коллегиальный орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.7. Участники образовательных отношений имеют право в случае конфликта интересов обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий устав Центра вносятся в порядке, установленном учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Центра имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику

имущества.

7.4. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"21" марта 2016 года

ОГРН 1022700812940

ГРН 2162724182960

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зачастую мажоритарно
должностное лицо
регистрационного органа

М.П. М.П.

Фамилия, инициалы

Подпись

пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
(22) листов
Директор МАУДО
ЦВР с. Троицкое
Маренко Л.Ф.

еровано,
ровано
ю печатью
) листов
р МАОУ
ЦВР
Л.Ф.

