

Принято на заседании
Родительского комитета
22 сентября 2016г
Протокол №1

Утверждено
приказом директора
МАУДО ЦВР
от 22.09.2016г №145-од

Положение
о Родительском комитете Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое»

1.1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения единства педагогических требований к учащимся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

1.3. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, избираемых на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

Состав Родительского комитета не менее 7 и не более 15 членов.

Родительский комитет из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.

1.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.5. Родительский комитет вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством его членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5. Родительский комитет не выступает от имени Центра

1.6. Деятельность Родительского комитета Регламентируется положением, принятым на заседании Родительского комитета и утвержденным директором.

2. Компетенция Родительского собрания.

2.1. Содействие объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей.

2.2. Осуществление общественного контроля за расходованием привлеченных внебюджетных средств.

2.3.Выражение мнения в части принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся.

2.4. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

2.5.Внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам.

3.Делопроизводство

3.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

3.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3.Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского комитета.

3.4.Протоколы хранятся в МАУДО ЦВР.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072229

Владелец Аполинарьева Ольга Владимировна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025